

Directeur / Directrice

NUMERO D’AFFICHAGE	002/A/25	DATE D’AFFICHAGE:	Le 5 février 2025
---------------------------	-----------------	--------------------------	--------------------------

ÉCOLE:	ÉCOLE VAN BELLEGHEM
---------------	----------------------------

COMMENCENT:	Le 1 août 2025
--------------------	-----------------------

PROFIL SCOLAIRE:

L'école Van Belleghem est une école d'immersion française allant de la maternelle à la 8e année qui accueillera environ 277 élèves en septembre 2025.

ATTENTES ET RESPONSABILITÉS:

- Soutenir les actions stratégiques du Plan Stratégique Pluriannuel.
- Modéliser l'intégrité professionnelle, l'adaptabilité, la créativité et l'enthousiasme pour les élèves et l'apprentissage.
- Être responsable de l'articulation et de la promotion d'attentes positives pour l'apprentissage des élèves et leur développement social.
- Connaissance des programmes d'enseignement des premières années et des années intermédiaires, y compris les programmes d'éducation spécialisée.
- Engagement envers et expertise dans :
 - Fournir une direction éducative solide pour une équipe scolaire au sein d'une communauté d'apprentissage professionnelle.
 - Répondre aux besoins divers des élèves et aux défis auxquels les écoles sont confrontées pour préparer les citoyens du 21e siècle.
 - Superviser le personnel enseignant et non enseignant.
 - Assumer toutes les fonctions de gestion scolaire.
 - Promouvoir l'image positive de l'école au sein de la communauté.
 - Collaborer efficacement avec l'équipe de direction divisionnaire.
 - Diriger l'apprentissage du personnel et de la communauté en matière d'éducation antiraciste et anti-oppressive.
 - Intégrer les perspectives autochtones dans l'enseignement et l'apprentissage.

QUALIFICATIONS REQUISES ET PRÉFÉRÉES:

- Brevet d'administrateur scolaire niveau I et II est préféré.
- Maîtrise en éducation est préférée.
- Minimum de cinq ans d'expérience réussie en gestion scolaire est préférée.
- Expérience avérée dans la fourniture de développement professionnel pour l'évaluation et la supervision des enseignants/élèves/programmes, ainsi que dans la mise en œuvre des programmes scolaires.
- Capacité démontrée à développer l'enthousiasme, la capacité, l'initiative et les compétences en direction d'une équipe scolaire.
- Compétences interpersonnelles efficaces, en gestion d'équipe, en résolution de problèmes, en organisation et en gestion du changement.
- Compétences en communication efficaces et techniquement exemplaires.
- Capacité démontrée à travailler en coopération et efficacement avec les parents et la communauté.
- Capacité démontrée à exercer les dimensions appropriées de l'autorité et à accomplir les fonctions de gestion scolaire.

CONDITIONS D’EMPLOI:

- Brevet d'enseignement permanent du Manitoba.
- Vérification satisfaisante du casier judiciaire avec une vérification du secteur vulnérabilité.
- Rapport clair du Registre des cas d'enfants maltraités.
- Certification en "Respect In School" ou "Commit To Kids".
- Révision et conformité aux politiques et lignes directrices divisionnaires.

PROCEDURE DE CANDIDATURE:

La Division scolaire Louis-Riel s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et l'accessibilité. Nous encourageons les candidatures de membres de groupes soucieux d'équité ayant des capacités, des antécédents, des cultures et des identités diverses.

- Veuillez s.v.p. poser votre candidature en utilisant le processus de soumission électronique de la DSLR à www.lrsd.net.
- Inclure dans votre curriculum vitae et votre lettre de motivation :
 - Vos forces relatives à chacune des exigences requises et préférées.
 - Les qualifications et l'expérience éducatives en lien avec le poste spécifique.
 - Un bref aperçu de votre philosophie en matière d'éducation et de votre style de leadership.
 - Le nom et l'information de contact de trois personnes répondantes
- Adresser votre soumission à Staff Services, Division scolaire Louis Riel.
- Le numéro d'affichage doit être cité sur chaque demande d'emploi.
- Enregistrer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation comme seul document.

Nous remercions toutes les personnes qui présenteront leur candidature. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui auront été retenues pour une entrevue.

DATE LIMITE:	13h00 le mardi 18 février 2025
---------------------	---------------------------------------